

# **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE**

## **PŘEDSLAV**

(dále jen „Pravidla“)

### **I.**

#### **Základní ustanovení**

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Předslav ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oba ve znění pozdějších předpisů) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Předslav.

### **II.**

#### **Obecně závazná pravidla**

1. Dotaci lze poskytnout právnické a fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Lze připustit, aby o dotaci obce Předslav žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Předslav, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Předslav či její obyvatele.
3. Dotace lze poskytnout na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Předslav (dále jen „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
4. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Předslav (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však maximálně do výše 30 000,- Kč.

### **III.**

#### **Postup při poskytování dotace**

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Předslav zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanoven na 31. březen příslušného kalendářního roku.

3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
  - a) v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele
  - b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního
5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je dispozici na internetových stránkách obce nebo v kanceláři obecního úřadu.
6. Žádost obsahuje:
  - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele (fyzická osoba), je-li fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo je-li žadatel právnickou osobou, název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
  - b) požadovanou částku
  - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
  - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu
  - e) odůvodnění žádosti
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
    1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
    2. osob s podílem v této právnické osobě
    3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
  - g) seznam případných příloh žádosti
  - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele
7. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
  - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě 14 dnů
  - b) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci
8. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
9. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu s obecným nařízením (EU) 2016/679 GDPR o ochraně osobních údajů.
10. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení ústně vyrozuměni. V případě, že poskytovatel žádosti nevyhoví, písemně sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

11. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude příjemce dotace vyzván.
12. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů na účet číslo 5825351/0100.
13. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančního příspěvku, případně o prodloužení termínu čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení Žádosti.
14. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

#### **IV.**

#### **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
  - a) označení poskytovatele
  - b) označení příjemce
  - c) účel, na který je dotace poskytována
  - d) výši dotace
  - e) ujednání o povinnostech příjemce
  - f) ujednání o povinnostech poskytovatele
2. Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář Vyúčtování dotace.

#### **V.**

#### **Kontrola použití dotace**

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele (finanční výbor).
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 10. prosince kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, odevzdat vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou).
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
5. V případě vzniku nákladů hrazených z dotace obce po 15. listopadu příslušného kalendářního roku lze termín pro vyúčtování přijaté dotace a termín případné vratky dotace písemnou žádostí prodloužit, do 31. prosince příslušného kalendářního roku.

6. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
7. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Předslav.
2. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Předslav dne 18.4.2019 usnesením č. 52.
5. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Předslav nabývají platnosti a účinnosti dne 19.4.2019.

V Předslavi dne 23.4.2019

Bc. Miloslav Kreuzer  
starosta obce