Jednací řád Zastupitelstva obce Předslav

V souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zastupitelstvo obce Předslav vydává Jednací řád Zastupitelstva obce Předslav.

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady a způsob přípravy, svolání a průběh jednání, usnášení, vyhotovení zápisu zastupitelstva obce, kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II.

Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva právoplatně zvolených ve volbách do zastupitelstev obcí v počtu 11 členů.

III.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zastupitelstvo obce si nevyhrazuje rozhodování o uzavírání smluv o zřízení služebnosti inženýrské sítě, ať již obec bude osobou oprávněnou či povinnou. Toto rozhodování náleží do pravomoci starosty.

IV.

Výbory zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce zřizuje finanční a kontrolní výbor, jako své iniciativní a kontrolní orgány. Zastupitelstvo může zřídit i další výbory. Předsedou výboru musí být člen zastupitelstva. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.

2. Výbory plní úkoly, kterými je pověří zastupitelstvo obce, a zastupitelstvu se odpovídají ze své činnosti.

3. Počet členů výborů musí být lichý, výbory jsou nejméně tříčlenné. Povinnosti finančního a kontrolního výboru upravuje ustanovení § 119 zákona č. 128/2000 Sb.

V.

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce Předslav.
3. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Pokud to není možné, je pověřen místostarosta (dále jen „předsedající“).
4. Starosta je povinen svolat mimořádné zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
5. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 4, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
6. Pozvánka na zasedání zastupitelstva je zveřejněna nejméně 7 dnů před konáním zastupitelstva, a to vyvěšením na úřední desku obecního úřadu (v tištěné a elektronické podobě). Pozvánka obsahuje místo a dobu konání a navržený program.
7. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce je členům zastupitelstva obce zaslána nejméně 7 dní před jeho konáním.

VI.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta spolu s místostarostou a obecním úřadem.
2. Předsedající stanoví:
   a) místo a dobu konání
   b) navržení programu připravovaného zasedání zastupitelstva
   c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných materiálů
3. Materiály k navrženému programu jsou zpravidla zaslány zastupitelům nejméně 3 dny před konáním zastupitelstva. Materiály k navrženému programu je možné vyzvednout na obecním úřadě.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány v souladu s právními předpisy tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření a odpovídající rozhodnutí.
5. Předsedající může podle povahy věci zřídit pro vypracování podkladů potřebných ke zpracování návrhů materiálů pracovní skupiny.
6. Návrhy na body programu podává předsedající, členové zastupitelstva nebo výbory. Ty se předkládají písemně nejdéle 2 dny před vyhlášením termínu zasedání zastupitelstva obce.

VII.

Účast členů zastupitelstva obce a dalších osob na zasedání zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, jsou-li jejich členy.
2. V případě neúčasti jsou povinni omluvit se předsedajícímu s uvedením důvodů. Také

pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.

3. Právo na účast na zasedání zastupitelstva obce mají též občané obce (dále jen „občané“).
4. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce do prezenční listiny.

VIII.

Program zasedání zastupitelstva obce

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje předsedající.
2. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

IX.

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

2. Zasedání zastupitelstva obce řídí předsedající, viz čl. V odst. 3. V odůvodněných případech je hlasováním zvolený některý z přítomných zastupitelů.

3. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje jednání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (tj. 6), ukončí předsedající zasedání a neprojednané body přenese na program příštího zasedání zastupitelstva obce. Do 21 dnů se koná náhradní zasedání.

4. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno vyvěšením na úřední desce obecního úřadu. Konstatuje účast nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a určí dva členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu a zapisovatele z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

5. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se považuje za schválený. Pokud byly podány
námitky, rozhoduje o nich zastupitelstvo obce.

6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7. K jednotlivým bodům programu se mohou v průběhu rozpravy hlásit o slovo členové zastupitelstva obce i občané oprávnění podle § 16 odst. 2 písm. c) a odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Předsedající umožní těmto osobám vyjádřit se k projednávanému bodu před přijetím příslušného usnesení.

8. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

9. Dotazy členů zastupitelstva obce:
   a) členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení
   b) na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 30 dnů
   c) souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta k jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
   d) uplatněné dotazy se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

10. Dotazy občanů obce

   a) svá stanoviska, dotazy, návrhy, připomínky či podněty k navrženému programu mohou vyjadřovat také občané obce, a to jejich písemným podáním na obecní úřad nebo zastupiteli obce, nejpozději 1 hodinu před vlastním projednávání

   b) občané oprávnění podle zákona o obcích mohou k jednotlivým bodům programu předkládat svá stanoviska, dotazy, návrhy, připomínky a podněty v průběhu projednávání příslušného bodu, a to před přijetím usnesení.

   c) po skončení rozpravy členů zastupitelstva k danému bodu předsedající umožní občanům, kteří se hlásí o slovo, vyjádřit se k projednávané věci. Předsedající následně umožní přiměřenou reakci členů zastupitelstva, vyžaduje-li to průběh jednání.

   d) závěrečná diskuse občanů slouží zejména k obecným připomínkám, podnětům a otázkám a nenahrazuje právo občanů vyjádřit se k jednotlivým bodům programu před rozhodnutím zastupitelstva.

   e) předsedající uděluje slovo a řídí průběh rozpravy tak, aby byla zachována věcnost a plynulost jednání. Pravidla pro vedení rozpravy nesmějí fakticky znemožnit výkon zákonného práva občanů vyjádřit se k projednávaným věcem.

   f) k nově schváleným bodům jednání mohou občané vyjadřovat svá stanoviska, návrhy, podněty, připomínky a dotazy v průběhu jejich projednávání po skončení rozpravy zastupitelů písemně nebo zvednutím ruky. O pořadí jejich přednesení rozhoduje pořadí jejich zaregistrování předsedajícím jednání. O jejich projednání hlasuje zastupitelstvo na návrh předsedajícího.

   g) občané se hlásí o slovo po skončení rozpravy zastupitelů, písemně nebo zvednutím ruky

h) na dotazy, návrhy, připomínky či podněty odpovídá starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva bezodkladně, vyžaduje-li povaha věci prošetření nebo provedení jiného opatření, nejdéle do 30 dnů. O vyřízení informuje starosta písemně nebo na dalším jednání zastupitelstva.

ch) občané nemohou zasahovat do průběhu jednání zastupitelů, slova se ujmou pouze tehdy, až jim ho předsedající udělí.

11. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, v opačném případě může předsedající vykázat rušitele ze zasedací místnosti.

12. Nemluví-li řečník k věci, opakuje-li se nebo je vulgární, může mu předsedající odejmout slovo.

X.

Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh na usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva, případně občanů.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly usnesení musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění úkolů.
3. Zveřejnění usnesení ze zasedání zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu (v tištěné a elektronické podobě) po dobu 15 dnů.

XI.

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Jestliže byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejdříve o variantě předložené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu se nejdříve o tomto protinávrhu hlasuje. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Nezíská-li žádný předložený návrh při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohadovacím řízení. Dohadovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, přednese předsedající tento návrh a dá o něm hlasovat.

6. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho variant, musí být vypracován nový návrh.
7. Pokud k tomu není zvláštní důvod, hlasuje se o jednotlivých bodech veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
8. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
9. Ve výjimečných případech lze hlasovat tajně. Návrh na tajné hlasování podává předsedající, o tomto návrhu se hlasuje. Sčítání hlasů provádí zpravidla předsedající, pokud zastupitelstvo neurčí jinak.

XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, pokud byl vyčerpán pořad jednání nebo se již nikdo nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, např. hrubé porušení kázně v zasedací místnosti.
2. Neprojednané body jsou odloženy na příští zasedání zastupitelstva.

XIII.

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad, který také vede evidenci zápisů a usnesení. Zápis pořizuje osoba, kterou na počátku zasedání zastupitelstva určí předsedající. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta, ověřovatelé a zapisovatel.
2. Schválený zápis je veřejnou listinou dosvědčující průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápise se vždy uvede:
   a) den a místo konání
   b) hodina zahájení a ukončení
   c) doba přerušení jednání
   d) počet přítomných členů zastupitelstva
   e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
   f) jména určených ověřovatelů zápisu a jméno zapisovatele
   g) schválený program jednání
   h) průběh rozpravy se jmény řečníků
   i) podané návrhy
   j) výsledek hlasování
   k) schválené znění usnesení
   l) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce, měly stát součástí zápisu
   m) datum vyhotovení
4. Zápis se vyhotovuje do 15dnů po skončení zasedání. Musí být uložen na obecním

úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

XIV.

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise, jejichž členy mohou být členové zastupitelstva obce, a v případě potřeby i další odborníci a experti.
2. Funkce těchto komisí končí splněním úkolů a předložením závěrečné zprávy na zasedání zastupitelstva obce.

XV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Plnění přijatých usnesení zastupitelstvem obce zabezpečují starosta, místostarosta a obecní úřad.
2. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor a o výsledcích kontroly informuje zastupitelstvo obce formou zápisu průběžně na zasedáních zastupitelstva obce.

XVI.

Pravidla pro pořizování záznamů ze zasedání zastupitelstva obce veřejností

1. Pořizováním záznamu ze zasedání zastupitelstva obce nesmí být rušen jeho řádný průběh. V opačném případě předsedající po napomenutí vyzve k okamžitému ukončení pořizování záznamu, popř. rušitele vykáže ze zasedací místnosti.

2. Pořizovatel záznamu jakožto správce osobních údajů odpovídá za řádné dodržování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „obecné nařízení“).

3. Pořizovatel záznamu předem prokáže předsedajícímu zejména svoji totožnost a své kontaktní údaje (čl. 13 obecného nařízení), tak aby osobní údaje ve vztahu k subjektům údajů byly zpracovávány transparentním způsobem (čl. 5 obecného nařízení) a subjekty údajů mohly řádně uplatňovat svá práva a mít přístup k osobním údajům (čl. 15 obecného nařízení). Totožnost a kontaktní údaje pořizovatele záznamu se uvedou do zápisu ze zasedání zastupitelstva.

4. Na žádost předsedajícího poskytne pořizovatel záznamu jeho kopii (čl. 15 obecného nařízení).

XVII.

Závěrečná ustanovení

1. Schválením tohoto jednacího řádu se ruší stávající jednací řád.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 10.11.2026
3. Projednáno a schváleno na ustavujícím zasedáním Zastupitelstva obce Předslav dne 9.11.2026 usnesením č. **XVII.**

.....	.....
Petr Šindelář starosta	Bc. Miloslav Kreuzer místostarosta